

ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE V DRIENICI

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole v Drienici č. 98, 083 01 Sabinov, Slovenská republika.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky. V rámci plnenia svojich povinností rada školy vhodným spôsobom v primeranom rozsahu informuje verejnosť, žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov o svojej činnosti.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) a d) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä
 1. k návrhu k počtu prijímaných žiakov
 2. k informáciám o pedagogicko - organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno - vzdelávacieho procesu
 3. k správe o výchovno - vzdelávacích výsledkoch školy
 4. k návrhu rozpočtu
 5. k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy

6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy
 7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a každoročne k jeho vyhodnoteniu
 - d) schvaľuje štatút rady školy a jeho zmeny
 - e) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu rady školy v zmysle čl. 6 tohto štatútu
 - f) prijíma uznesenia v zmysle čl. 6 tohto štatútu
 - g) informuje o svojej činnosti v zmysle čl. 2 ods. 2 tohto štatútu.
- 3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania; na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov členov rady
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 5 členov.
- 2) Členmi rady školy sú :
 - dvaja zvolení zástupcovia rodičov
 - jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
 - jeden delegovaný zástupca zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiackou radou, v prípade jej neexistencie tajným hlasovaním žiakov strednej školy.
- 5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- 6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. „ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 7) Členstvo v rade školy zaniká :
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy
 - b) vzdaním sa členstva
 - c) ak člen rady školy kandiduje na výberové konanie na miesto riaditeľa školy
 - d) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy
 - e) ak žiadne dieťa zvoleného zástupcu rodičov nie je žiakom školy
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy
 - g) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
 - h) výmenou podľa čl. 7 ods. 3
 - i) úmrtím člena.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy tajne.
- 3) Predsedu rady školy a/alebo podpredsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- 4) Predsedu rady školy a/alebo podpredsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- 5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 7) Na zasadnutiach rady školy rokuje rada školy podľa vopred pripraveného programu. Bod programu označený ako „rôzne“ môže byť len vzatý radou školy na vedomie, nemôže k nemu rada školy prijímať uznesenia.
- 8) Doplnenie vopred pripraveného programu zasadnutia rady školy o také body programu, ku ktorým sa vyžaduje uznesenie rady školy, je možné aj priamo na aktuálnom zasadnutí rady školy na návrh člena rady školy, ak doplnenie programu odsúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy, ktorí musia byť na zasadnutí prítomní.
- 9) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
- 10) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 11) Zasadnutie rady školy je verejné ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- 12) Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy zástupcu zriaďovateľa, zástupcu krajského školského úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.
- 13) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály v súlade s týmto štatútom
 - f) predkladať na rokovanie rady školy vlastné návrhy na doplnenie programu rokovania o také návrhy, ku ktorým sa vyžaduje uznesenie rady školy.
- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa môže hodnotiť ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- 3) V prípade neúčasti člena rady na troch po sebe idúcich zasadaniach, rada školy môže požiadať zriaďovateľa školy o jeho výmenu.

- 4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov a ďalších skutočností, chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi, s ktorými sa oboznámi pri výkone svojej činnosti.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, resp. týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- 3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po svojom zvolení návrh štatútu rady školy na schválenie (ak v minulosti nebol štatút rady školy schválený).
- 4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy. Vopred pripravuje aj program zasadnutí rady školy, ktorý obvykle spolu s pozvánkou, minimálne 5 dní pred zasadnutím rady školy rozpošle členom rady školy, ak takýto postup nespôsobí nežiadany odklad. Nedodržanie uvedenej lehoty nemá vplyv na platnosť zasadnutia rady školy. V neprítomnosti predsedu rady školy na jej zasadnutí ho zastupuje podpredseda rady školy.
- 5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak predseda rady školy neurobí, radu školy zvolá, jej rokovanie pripraví a riadi príslušné zasadanie rady školy jej podpredseda.
- 6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu rady školy za kalendárny rok v termíne určenom radou školy, vždy najneskôr do 31. marca za predchádzajúci kalendárny rok.
- 7) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad o činnostiach rady školy vykonávaných v kalendárnom roku
 - b) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
 - c) zmeny v zložení rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - d) ďalšie údaje určené radou školy
- 8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy a orgánu miestnej štátnej správy, t.j. riaditeľa školy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s uzneseniami rady školy, požiadavkami predsedu rady školy a plánom zasadnutí a ich programom predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme, v požadovanom množstve, v požadovanom termíne a doručuje ich rade školy, resp. jej členom požadovaným spôsobom.
- 3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy, ak dodržaniu tejto lehoty nebránia závažné dôvody.

Čl. 10

Finančné zabezpečenie rady školy

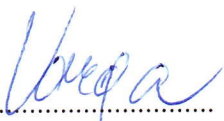
- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Štatút rady školy
pri Materskej škole v Drienici

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa je platný a účinný.

Schválené na zasadnutí rady školy dňa 16.5.2024

Za správnosť:


.....
predseda rady školy